

УТВЕРЖДАЮ

Отдел культуры администрации Унечского района Брянской области

(наименование органа осуществляющего функции и полномочия государственного заказчика средств бюджета)

Начальник отдела культуры администрации Унечского района (должность)



" 20 " января 2023 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 20 23 год и на плановый период 20 24 и 20 25 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения):

Муниципальное учреждение культуры "Унечская городская библиотека"

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения):

Деятельность библиотек и архивов

| Коды | Формы по ОКУД |
|---------|-------------------------|
| 0506001 | 20.01.2023 |
| | Дата начала действия |
| | Дата окончания действия |
| 91.01 | По ОКВЭД |
| | По ОКВЭД |
| | По ОКВЭД |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи ² | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Размер платы (цена, тариф) | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема | |
|---|---|---------------------------|---------------------------|---|-------------------------|--|----------|---|----------|----------|----------------------------|----------|----------|---|-----|
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование показателя | измерения по ОКЕИ | 20__ год | 20__ год | 20__ год | 20__ год | 20__ год | 20__ год | 20__ год | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
|-----|-----------------|------|-------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
|-----|-----------------|------|-------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|-----------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах⁴

КБК _____ Раздел I
016.0901.1601384270.611

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей
библиотек

910111.P.3
6.1.000000
08000

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

1. Наименование работы

2. Категории потребителей работы

в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

| Уникальный номер реестровой записи ⁵ | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (фирмы) выполнения работы | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | Доступные (возможные) отклонения от установленных показателей качества | |
|---|---|--|---------------------------|---|---------------------------|--|---------------------------|-----|-------------------------------------|-----------------------------|--|--------------------------|
| | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | 12 |
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | код | (очередной финансовый год) | (1-й год планового периода) | (2-й год планового периода) | в абсолютных показателях |
| 1 | | | | | | | | | | | | |
| 910111.P.36.1.00 080008000 | предоставление доступа к базам данных библиотек | обработка поступившей литературы, составление актов на поступление и выбытие | | в стационарных условиях | вне стационара | обновляемость фонда | процент | 744 | 1.2 | 1.2 | 1.2 | |
| | | | | | | уровень систематизации и каталогизации | процент | 744 | 100 | 100 | 100 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|--------------------|--------------------|--------------------|-------------------------|
| финансовый год) | планового периода) | планового периода) | планового периода) | |
| Библиотечное, библиотечно-информационное обслуживание пользователей библиотеки | 5 269 000.00 | 5 287 000.00 | 5 306 000.00 | 016 0801 1640384270 611 |

1.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания отчетного года:

| Наименование | Объем финансового обеспечения за счет лимитов бюджетных обязательств очередного финансового года | КБК |
|-----------------------------------|--|-----|
| 1 | 2 | 3 |
| Наименование муниципальной услуги | | |
| Наименование работы | | |

2. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: _____ 1.Изменение типа или ликвидации учреждения
- 2.Исключение оказываемых услуг (работ) из ведомственного перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальным учреждением в качестве основного вида деятельности; 3.Иные случаи.
3. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: _____
- предоставлять предварительный отчет о выполнении муниципального задания _____
4. Порядок контроля за выполнением муниципального задания: _____

| Форма контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|---|------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Плановая проверка отчетов исполнения муниципального задания | 1 раз в полугодие, год | Отдел культуры администрации Унечского района Брянской области |

5. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:
- 5.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: _____ полугодовая, годовая
- 5.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: _____ до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом
- 5.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: _____ предоставлять предварительный отчет о выполнении муниципального задания

6. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания⁶

¹ Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела

³ Заполняется при формировании муниципального задания на основании областного базового перечня

⁴ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела

⁵ Указываются наименования муниципальных услуг (работ), на оказание (выполнение) которых предоставлялась субсидия в отчетном финансовом году. Объем финансового обеспечения муниципального учреждения в очередном финансовом году меньше или равен сумме графы 2 раздела 1.1 части 3 и графы 2 раздела 1.2 части 3

⁶ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находится муниципальные абсолютных величин). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

В числе иных показателей могут быть установлены показатели выполнения муниципального задания в процентах от полного объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года)

Исполнитель
д.н.д.д.д.

