



Утвержден:
Распоряжением Унечской
городской администрации
от 04.09.12 № 42 Б

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «УНЕЧСКАЯ ГОРОДСКАЯ БИБЛИОТЕКА»

(новая редакция)

г. Унеча
Брянской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Унечская городская библиотека», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано на основании Решения Унечского городского Совета народных депутатов № 1-54 от 22.02.2006г. «О создании юридического лица – муниципальное учреждение культуры «Унечская городская библиотека», в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.1996г. «О некоммерческих организациях», Федеральным законом № 78-ФЗ от 29.12.1994г. «О библиотечном деле», Законом Брянской области № 90-3 от 11.10.2006г. «О библиотечном деле в Брянской области».

Тип учреждения – бюджетное учреждение.

1.2. Учредителем учреждения является муниципальное образование « Унечское городское поселение». Собственником имущества учреждения является муниципальное образование « Унечское городское поселение».

1.3. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Унечское городское поселение» осуществляет Администрация Унечского района, в дальнейшем именуемая Учредитель.

1.4. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляют органы местного самоуправления (Унечский городской Совет народных депутатов и Администрация Унечского района) в пределах своей компетенции, установленной федеральными законами, законами Брянской области, Уставом муниципального образования «Унечское городское поселение».

1.5. Официальное полное наименование Учреждения – Муниципальное учреждение культуры «Унечская городская библиотека».

Официальное сокращенное наименование Учреждения – МУК УГБ.

1.6. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций по исполнению доходов и расходов местного бюджета, средств, полученных от приносящей доход деятельности, печать со своим наименованием, штампы, бланки, фирменную символику.

Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования «Унечское городское поселение».

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.7. Изменения в устав Учреждения утверждаются Учредителем.

1.8. Место нахождения Учреждения: Брянская область, г. Унеча, ул. Комсомольская, д.2.
Почтовый адрес Учреждения: 243300 Брянская область, г. Унеча, ул. Комсомольская, д.2.

1.9. Учреждение является муниципальным бюджетным общедоступным информационным и культурно-просветительским центром.

1.10. Учреждение объединяет библиотеки муниципального образования «Унечское городское поселение», функционирующие на основе единого административно-хозяйственного и методического обеспечения, общего штата и фонда документов, централизованных процессов его формирования и использования.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области, муниципального образования «Унечское городское поселение» и настоящим Уставом.

2.2. Учреждение в своей деятельности соблюдает нейтралитет в отношении политических партий, общественных движений и конфессий, отражает сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие.

2.3. Основной деятельностью Учреждения является деятельность, направленная на сохранение, создание, распространение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению (культурная деятельность) в различных формах.

2.4. Целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение права на свободный доступ к информации и библиотечным ресурсам населения муниципального образования «Унечское городское поселение»;
- осуществление библиотечной деятельности в рамках целевых программ развития культуры и образования;
- содействие в получении образования и самообразования населением муниципального образования «Унечское городское поселение»;
- формирование гражданского самосознания, политической и экологической культуры; духовно-нравственное, патриотическое, эстетическое воспитание;
- осуществление библиографической и культурно-просветительской деятельности;
- осуществление информационной и досуговой деятельности;
- осуществление ориентации населения в информационном пространстве посредством локальных и глобальных образовательных сетей;
- обеспечение учета, обработки, рациональной организации фондов и их раскрытия через справочно-поисковый аппарат на различных носителях, а также сохранности фондов;
- расширение комплекса библиотечных услуг, исходя из запросов и потребностей пользователей за счет внедрения современных технологий;

- участие в формировании культурной политики муниципального образования «Унечское городское поселение».

2.5. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;

- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

- выдача во временное пользование документов из библиотечного фонда;

- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов;

- сотрудничество с образовательными учреждениями, осуществляя деятельность в помощь образовательному процессу;

- предоставление населению информации обо всех видах предоставляемых Учреждением услуг, в том числе платных;

- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в глобальные информационные сети; обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

- мониторинг потребностей пользователей;

- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий; организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам и т.д.;

- внедрение современных форм обслуживания читателей;

- осуществление выставочной и издательской деятельности;

- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;

- осуществление методической деятельности;

- иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.6. Учреждение может осуществлять следующую, приносящую доход деятельность:

- предоставление услуг по фрагментальному копированию документов (ксерокопирование);

- набор и редактирование текста на компьютере;

- распечатка текста, материала на бумаге, фотобумаге;

- сканирование и печать материала;

- запись материала на CD, DVD, дискету, Flash и др. носители;

- работа по целенаправленному поиску информации в сети Интернет;

- распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;

- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- изготовление макетов буклетов, листовок, визитных карточек и т.п.;
- создание электронной презентации, видеозаписи и т.п.;
- компенсация за бланочную продукцию;
- размещение рекламных материалов в помещениях библиотек;
- доставка читателям книг на дом, к месту работы;
- разработка методического материала, составления мониторинга и т.п.;
- консультации по вопросам культуры искусства, литературы, истории, краеведения и др. (на основе библиографических и других материалов, хранящихся в библиотеках);
- лекции (разовые циклы) по вопросам культуры, искусства, литературы, истории, краеведения, семьи и брака и т.п. (с привлечением специалистов);
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности по заявкам физических и юридических лиц;
- демонстрация фильмов;
- розничная торговля канцелярскими товарами, книжной и иной печатной продукцией;
- сдача помещений в аренду;
- благотворительная помощь, гранты, премии, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- иные виды приносящей доход деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие Учреждения.

2.7. Учреждение осуществляет свою деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, обозначенным в настоящем Уставе, в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, а также в иных сферах для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей творческой, производственной и экономической деятельности, определяемых законодательством Российской Федерации, Брянской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Унечское городское поселение» и настоящим Уставом.

2.11. Учредитель не вмешивается в профессионально-творческую деятельность Учреждения за исключением случаев, когда такая деятельность ведет к пропаганде войны, насилия и жестокости, расовой, национальной, религиозной, классовой и иной исключительности или нетерпимости, порнографии.

2.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;
- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;
- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;
- самостоятельно расходовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодных договорных основах юридических и физических лиц;
- устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования «Унечское городское поселение»;

- по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;

- в установленном действующим законодательством порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе;

- утверждать по согласованию с Учредителем Правила пользования библиотеками Учреждения;

- определять в соответствии с Правилами пользования библиотеками виды компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотек;

- участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, районных, городских целевых программ в сфере культуры и искусства;

- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых услуг и социально-творческого развития Учреждения при условии, что это не наносит ущерба его основной деятельности;

- образовывать, в порядке, установленном действующим законодательством библиотечные объединения;

- самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;

- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Учреждение не вправе:

- без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- без предварительного согласия Учредителя Учреждения совершать крупные сделки;

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- без согласования с Учредителем устанавливать цены (тарифы) на платные услуги, предоставляемые Учреждением.

3.3. Учреждение обязано:

- при возникновении конфликта интересов одобрить сделку с Учредителем;

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

- нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в местный бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;

- обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;

- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию в части расходов и доходов от приносящей доход деятельности;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его Руководитель (Директор), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Руководитель назначается на должность и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя.

Учредитель заключает, прекращает трудовой договор с Руководителем, а также вносит в него изменения.

4.2. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Брянской области, муниципальных правовых актов Унечского городского поселения, настоящего устава, трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю и исполнительному органу поселения по вопросам, входящим в их компетенцию.

4.3. Руководитель Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;
- определяет структуру Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- создает совещательные органы (комиссии, совет при директоре, методический совет и т.д.) для участия в решении вопросов творческо-производственной и хозяйственной деятельности, действующие на основании положений о них;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Руководитель несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- нарушение установленного режима секретности;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Унечского городского поселения и находящемся в оперативном управлении Учреждения.

4.5. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующего законодательству.

4.6. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

4.7. Часть своих полномочий Руководитель Учреждения может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Руководителя Учреждения.

4.8. Во время отсутствия Руководителя его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Унечское городское поселение» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется Учредителем, и передается по акту приема-передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества.

Право оперативного управления на муниципальное имущество возникает у Учреждения с момента фактической передачи этого имущества.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, находящимся в муниципальной собственности, предоставляется Учреждению на основании постановления Учредителя и возникает с момента регистрации права в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение осуществляет владение и пользование этим участком в пределах, установленных законом, иными правовыми актами и актом о предоставлении участка в пользование.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

5.2.1. Имущество, закрепленное за ним собственником имущества в установленном законом порядке.

5.2.2. Имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.

5.2.3. Бюджетные ассигнования.

5.2.4. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности.

5.2.5. Амортизационные отчисления.

5.2.6. Безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц.

5.2.7. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, если иное не установлено действующим законодательством.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.4.1. Эффективно использовать имущество.

5.4.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

5.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

5.4.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.4.5. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

5.5. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

5.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

5.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником имущества не осуществляется.

5.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, действуют на основании утверждаемых Учреждением положений.

Филиалы и представительства наделяются Учреждением имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Учреждения.

6.2. Руководители филиалов и представительств назначаются руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности, выдаваемой Учреждением.

6.3. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Учреждение.

6.4. Учреждение имеет следующий филиал:

- Центральная детская библиотека

Место нахождения: Брянская область, г. Унеча, ул. Октябрьская, д. 8.

Почтовый адрес: 243300 Брянская область, г. Унеча, ул. Октябрьская, д. 8.

7. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 7.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.3. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Учреждения (при согласии Учредителя).

8.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.3. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

8.4. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.1996г. «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами.

8.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.9. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его регистрации.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу в порядке, установленном действующим законодательством.

Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава могут исходить от Учредителя или руководителя Учреждения.

Изменения и дополнения в настоящий Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.