

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ
предоставляемых физическим и юридическим лицам
Муниципальным учреждением культуры «Унечская городская библиотека»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о платных услугах (далее – Положение), предоставляемых физическим и юридическим лицам Муниципальным учреждением культуры «Унечская городская библиотека» (далее – Учреждение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о культуре.

1.2. Под платными услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые Муниципальным учреждением культуры «Унечская городская библиотека» физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера;
- услуги, оказываемые Муниципальным учреждением культуры «Унечская городская библиотека» в рамках их уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг и на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.3. Платные услуги оказываются Учреждением в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.4. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности Учреждения. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

1.5. Перечень платных услуг Учреждение разрабатывает самостоятельно в соответствии с общероссийским классификатором услуг населению, утвержденным постановлением Госстандарта Российской Федерации от 28.06.1993 № 163. *(Приложение 1)*

1.6. Цены на платные услуги Учреждение устанавливает по согласованию с Учредителем (Унечской городской администрацией), в соответствии с основами законодательства о культуре, методическими рекомендациями о порядке формирования цены на платные услуги, оказываемые населению муниципальными учреждениями культуры, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды работ, товаров и услуг. *(Приложение 2)*

1.7. При организации платных мероприятий Учреждение обязано предоставлять льготы определенным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Учреждение не может полностью заменить платными услугами бесплатные услуги, предоставляемые на основе государственного задания.

1.9. Учреждение самостоятельно осуществляет деятельность по оказанию платных услуг.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОХОДОВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

2.1. Доходы от оказания платных услуг планируются Учреждением исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) физических объемов услуг и индекса роста (снижения) цен на услуги.

2.2. Планирование дохода от оказания населению и организациям платных услуг осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности Учреждения и цен на соответствующий вид услуги, утверждаемых в установленном порядке.

2.3. Формирование доходов от платных услуг осуществляется путем составления сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности по каждому виду платных услуг отдельно. Сформированный таким образом доход затем сводится в единую смету доходов от платных услуг.

2.4. Составление сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности, а также ее исполнение по указанным видам деятельности осуществляется по кодам классификации расходов бюджетов.

2.5. К смете доходов и расходов по приносящей доход деятельности прилагаются:

- расчет цены на предоставляемые услуги, утвержденный в установленном порядке;
- расчеты объемов доходов по каждому виду услуг;
- расшифровки расходов с расчетами по каждой статье;
- пояснительная записка;
- основные показатели работы учреждения.

2.6. Учреждение на основании закона о бюджете вправе использовать полученные им средства от оказания платных услуг на обеспечение своей деятельности.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

3.1. Учреждение обязано обеспечить физических и юридических лиц бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о режиме работы Учреждения;
- о видах услуг, оказываемых бесплатно;
- об условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости;
- о льготах для отдельных категорий граждан;
- о контролирурующих организациях.

3.2. При предоставлении платных услуг Учреждением сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

3.3. Платные услуги осуществляются Учреждением в рамках договора:

- с физическими лицами;
- с юридическими лицами.

3.4. Договор может быть заключен в устной или письменной (*Приложение 3*) форме.

3.5. Договоры на оказание платных услуг, заключаемые Учреждением, подписываются директором Учреждения.

3.6. Учреждение несет ответственность перед потребителем за неисполнение и ненадлежащее исполнение условий договора.

3.7. Расчеты за платные услуги Учреждения осуществляются за наличный расчет с использованием бланков строгой отчетности (*Приложение 4*), а также перечислением денег на расчетный счет Унечской городской администрации в установленном порядке.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕНЫ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ.

4.1. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

4.2. Цена услуги рассчитывается как сумма прямых расходов по оказанию конкретной услуги, части общих расходов Учреждения и величины планового накопления, деленная на количество людей которым эта услуга предоставляется. К общим услугам Учреждения относятся расходы на благоустройство территории, рекламу, информацию, управленческие и прочие расходы. Из состава общих расходов Учреждения в цену услуги включаются только те, которые связаны с оказанием платных услуг в размере, равном доле данной услуги в сумме расходов по платным услугам.

4.3. Цена составляется путем составления сметы расходов по каждому виду платных услуг отдельно (*Приложение-расчет по каждому виду услуг*).

5. УЧЕТ, КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

5.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 30.12.2008 № 148н «Об утверждении Инструкции по бюджетному учету».

5.2. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет Унечская городская администрация, директор Учреждения и финансово-экономический сектор Унечской городской администрации.

5.3. Ответственность за организацию деятельности Учреждения по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несет руководитель Учреждения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о платных услугах
предоставляемых физическим
и юридическим лицам
Муниципальным учреждением культуры
«Унечская городская библиотека»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПЛАТНЫХ УСЛУГ,
предоставляемых физическим и юридическим лицам
Муниципальным учреждением культуры «Унечская городская библиотека»**

Перечень платных услуг определен в соответствии с общероссийским классификатором услуг населению, утвержденным постановлением Госстандарта Российской Федерации от 28.06.1993 № 163.

- Лекции (разовые циклы) по вопросам культуры искусства, литературы, истории, краеведения, семьи и брака и т.п. (с привлечением специалистов);
- Консультации по вопросам культуры искусства, литературы, истории, краеведения и др. (на основе библиографических и других материалов, хранящихся в библиотеках);
- Предоставление услуг по копированию малообъемных документов в учебных целях, распечатка материалов с цифрового носителя пользователя;
- Доставка читателям книг на дом;
- Составление библиографических списков по запросу пользователя;
- Формирование тематических подборок материалов по запросу пользователя;
- Организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
- Оформление титульных листов к курсовым, дипломным работам, рефератам.
- Составление тематических списков литературы к курсовым, дипломным работам, рефератам.