



М.М.Гринкевич

20 12 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о ГОРОДСКОЙ БИБЛИОТЕКЕ**  
**Муниципального учреждения культуры «Учечская городская библиотека»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Городская библиотека (далее - библиотека) является головной библиотекой МУК «Учечская городская библиотека» (далее – МУК УГБ).
- 1.2. Городская библиотека - информационное, культурное, образовательное учреждение, которое располагает организованным универсальным фондом тиражированных документов и предоставляет их во временное пользование физическим и юридическим лицам (пользователям библиотеки).
- 1.3. Библиотека общедоступна, то есть предоставляет возможность пользования своими фондами и услугами юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и гражданам без ограничений по уровню образования, специальности, национальности, отношения к религии.
- 1.4. Библиотека является некоммерческой организацией, работает под руководством Директора МУК «Учечская городская библиотека» и подотчетна ему в своей деятельности.
- 1.5. Библиотека в своей практической деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, «Основами законодательства РФ о культуре», Федеральным законом «О библиотечном деле», Законом Брянской области «О библиотечном деле в Брянской области», Уставом МУК УГБ и настоящим Положением.
- 1.6. Официальное название – Городская библиотека Муниципального учреждения культуры «Учечская городская библиотека».
- 1.7. Место нахождения библиотеки: Брянская область, г.Учеча, ул. Комсомольская, д.2.

**2. Предмет, цели и виды деятельности.**

- 2.1. Предметом деятельности библиотеки является:
- формирование, хранение и предоставление пользователям наиболее полного собрания документов.
- 2.2. Целями создания и деятельности библиотеки являются:
- удовлетворение информационных, духовных, культурных, образовательных и досуговых потребностей населения Учечского городского поселения;
  - содействие повышению профессионального и общеобразовательного уровня пользователей;
  - организация содержательного досуга населения, предоставление возможности общения в группах, сформированных по интересам;
  - организация библиотечно-библиографического и информационного обслуживания населения;
  - широкая пропаганда чтения, как фактора, содействующего становлению всесторонне развитой личности;
  - сохранение и развитие культурных традиций родного края;
  - распространение достижений науки, техники, культуры.
- 2.3. Для достижения своих целей библиотека осуществляет следующие основные виды деятельности:
- реализует права граждан на библиотечное обслуживание на территории Учечского городского поселения;
  - осуществляет организацию информационной, образовательной и культурно-досуговой деятельности, направленной на удовлетворение потребностей пользователей библиотеки;
  - организует справочно-библиографическое и информационное обслуживание населения;

- проводит рекламно-информационные, образовательные и культурно-досуговые мероприятия с целью привлечения пользователей в библиотеку;
- способствует популяризации лучших образцов документов с помощью индивидуальных, групповых и массовых форм работы;
- взаимодействует с органами местного самоуправления, организациями и учреждениями культуры, социальной, образовательной сферы по вопросам реализации социально-культурной политики поселения;
- выполняет плановые задания, ведет учет проделанной работы;
- составляет планово-отчетную документацию;
- предоставляет Директору МУК УГБ информацию о деятельности библиотеки в виде отчетов, планов (по работе за месяц – не позднее 5 числа следующего месяца, годовой отчет - не позднее 5 января нового года);
- участвует в комплектовании единого фонда МУК «Унечская городская библиотека»;
- ведет работу по организации фонда библиотеки, т.е. осуществляет учет, списание, размещение, расстановку, хранение, сохранность, проверку;
- обеспечивает хранение фонда, несет материальную ответственность за его сохранность;
- ведет работу с каталогами и картотеками, формирует справочно-библиографический фонд;
- пропагандирует и расширяет фонд литературы посредством организации литературных выставок с целью активизации его использования;
- создает благоприятные условия для обслуживания читателей в библиотеке, организует интерьер, выполняет отдельные оформительские работы;
- поддерживает соответствующие санитарно-гигиенические условия в библиотеке и на прилегающей территории;
- формирует библиотечный актив;
- осуществляет оказание консультативной и методической помощи физическим и юридическим лицам, обращающимся к вопросам социально-культурного развития поселения;
- принимает участие в мероприятиях по повышению квалификации;
- выполняет отдельные дополнительные задания Директора МУК УГБ профессионального характера;
- участвует в общественной жизни МУК «Унечская городская библиотека»;
- осуществляет иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации, виды деятельности.

**2.4.** Библиотека вправе также осуществлять следующие виды, приносящей доход деятельности:

- лекции (разовые циклы) по вопросам культуры искусства, литературы, истории, краеведения, семьи и брака и т.п. (с привлечением специалистов);
- консультации по вопросам культуры искусства, литературы, истории, краеведения и др. (на основе библиографических и других материалов, хранящихся в библиотеках);
- предоставление услуг по копированию малообъемных документов в учебных целях, распечатка материалов с цифрового носителя пользователя;
- составление библиографических списков по запросу пользователя;
- формирование тематических подборок материалов по запросу пользователя;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
- оформления титульных листов к курсовым, дипломным работам, рефератам;
- составление тематических списков литературы к курсовым, дипломным работам, рефератам;
- другие виды приносящей доход деятельности, в соответствии с Уставом МУК УГБ.

**2.5.** Библиотека вправе применять штрафные санкции (в соответствии с Правилами пользования МУК УГБ):

- взимание платы за нарушение срока пользования документами;
- возмещение ущерба за утеранные или испорченные издания из фонда библиотеки.

### **3. Финансовое обеспечение деятельности и имущество библиотеки**

**3.1.** Библиотека финансируется за счет субсидий предоставляемых МУК «Унечская городская библиотека» Учредителем (Унечской городской администрацией) на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание услуг и иные цели.

### **3.2. Финансирование выделяется библиотеке на:**

- оплату труда работников;
- общехозяйственные расходы (транспортные услуги, услуги связи, подписку на периодические издания, комплектование книжного фонда и др.);
- расходные материалы (приобретение топлива, канцелярские товары и др.);
- содержание имущества (энергоснабжение, хозяйственные товары и др.);
- текущий ремонт и приобретение оборудования.

**3.3.** Имущество библиотеки состоит из основных и оборотных, а также иных ценностей, оборудования и материалов.

**3.4.** Имущество библиотеки является собственностью муниципального образования «Унечское городское поселение» и закрепляется за библиотекой на праве оперативного управления.

**3.5.** Библиотека обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

**3.6.** Ответственность за использование имущества по назначению и его сохранность возлагается на лицо, осуществляющее текущее руководство библиотекой.

**3.7.** Контроль за использованием имущества по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за библиотекой, осуществляет Директор МУК «Унечская городская библиотека».

## **4. Организационная деятельность библиотеки**

**4.1.** Библиотека в своей деятельности учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

**4.2.** Библиотека имеет право в установленном порядке:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе МУК УГБ;
- планировать деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Директором МУК УГБ, а также исходя из спроса потребителей библиотечных услуг;
- привлекать для осуществления своей деятельности на договорных началах юридических и физических лиц;
- создавать совет библиотеки (актив);
- участвовать в коллегиальном решении всех вопросов развития и функционирования МУК «Унечская городская библиотека» в целом;
- по согласованию Директором МУК УГБ устанавливать режим работы;
- участвовать на конкурсной основе в реализации федеральных, областных, районных программ развития библиотечного дела;
- изымать и реализовывать документы из своего фонда в соответствии с порядком исключения документов;
- привлекать внебюджетные средства для совершенствования своей деятельности;
- по согласованию с Директором МУК УГБ использовать собственную символику (официальное и другие наименования, эмблему и др.).

**4.3.** Директор МУК УГБ по мере необходимости осуществляет проверки деятельности библиотеки.

**4.4.** За искажение государственной отчетности должностное лицо библиотеки несет установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

## **5. Управление библиотекой**

**5.1.** Текущее руководство библиотекой осуществляет заведующий отделом обслуживания, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности Директором МУК «Унечская городская библиотека».

**5.2.** Заведующий отделом обслуживания в своей деятельности подчиняется непосредственно Директору МУК УГБ и несет ответственность за организацию и содержание работы библиотеки.

**5.3.** Обязанности заведующего отделом обслуживания определяются трудовым договором и должностной инструкцией, утверждаемой Директором МУК УГБ.

## **6. Структура библиотеки**

**6.1.** Структура библиотеки определяется исходя из целей МУК «Унечская городская библиотека», характера и объема работы, целей, задач и видов деятельности, предусмотренных настоящим Положением, утвержденным Директором МУК УГБ.

**6.2.** Библиотека может открывать специализированные секторы, использовать в своей работе внестационарные формы обслуживания для более полного обслуживания определенных групп пользователей на основе договоров с заинтересованной стороной.

**6.3.** Библиотека в соответствии со своими целями, задачами и видами деятельности имеет следующую структуру:

- абонемент;
- читальный зал;
- отдел краеведческой литературы;
- публичный центр правовой информации.

## **7. Реорганизация и ликвидация библиотеки**

**7.1.** Библиотека может быть реорганизована (слияние, присоединение, выделение, преобразование) по решению администрации МУК «Унечская городская библиотека» по согласованию с Учредителем (Унечской городской администрацией). При реорганизации библиотеки настоящее Положение утрачивает силу.

**7.2.** Ликвидация библиотеки может осуществляться:

- по инициативе Учредителя (Унечской городской администрации);
- по решению судебных органов.

**7.3.** Реорганизация и ликвидация библиотеки производится в порядке, установленном законодательством РФ и решением Учредителя.